



# Câmara Municipal de Marilândia



## QUADRO GERAL DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS

| Serviços   | Canais de Atendimento   | Prazos   | Setor       |
|--|---|--|-------------|
| ATENDIMENTO<br>PRESENCIAL E<br>TELEFÔNICO  | Rua Luiz Catelan, nº 230, centro da cidade.<br>Segunda a Quinta feira de 11h às 17h e Sexta-feira de 8h às 14.<br>Telefones: 027 3724-1177 / 027 3724-1950<br>Email: protocolo@marilandia.es.leg.br   | De imediato  | Protocolo   |
| PEDIDOS DE<br>INFORMAÇÃO (SIC E E-<br>SIC)   | Presencialmente: no horário de funcionamento da Câmara;<br>Email: <a href="mailto:ouvidoriacamaramarilandia@gmail.com">ouvidoriacamaramarilandia@gmail.com</a><br>Site: <a href="https://www.marilandia.es.leg.br/e-sic?searchterm=ouvid">https://www.marilandia.es.leg.br/e-sic?searchterm=ouvid</a>   | Aplica-se 20 dias, mais<br>10 dias sob justificativa | Ouvidoria   |
| MANIFESTAÇÕES DE<br>OUVIDORIA (RECLAMAÇÃO,<br>ELOGIO, COMUNICAÇÃO,<br>DENÚNCIA E SOLICITAÇÕES) | Presencialmente: no horário de funcionamento da Câmara;<br>Email: <a href="mailto:ouvidoriacamaramarilandia@gmail.com">ouvidoriacamaramarilandia@gmail.com</a><br>Site: <a href="https://www.marilandia.es.leg.br/ouvidoria">https://www.marilandia.es.leg.br/ouvidoria</a><br>Ou diretamente na Plataforma FalaBR: <a href="https://falabr.cgu.gov.br/">https://falabr.cgu.gov.br/</a> | Aplica-se 30 dias, mais<br>30 dias sob justificativa | Ouvidoria   |
| GABINETES<br>PARLAMENTARES   | E-mail dos Vereadores: <a href="https://sapl.marilandia.es.leg.br/parlamentar/">https://sapl.marilandia.es.leg.br/parlamentar/</a>  | Não se aplica  | Legislativo |
| PROCESSO LEGISLATIVO   | Site: <a href="https://sapl.marilandia.es.leg.br/">https://sapl.marilandia.es.leg.br/</a><br>Presencialmente no horário de atendimento.   | Não se aplica  | Legislativo |
| SESSÃO ORDINÁRIA   | Nas três primeiras segundas-feiras úteis do mês, às 18h;<br>Transmissão ao vivo:<br><a href="https://www.youtube.com/channel/UCPBDck4WTQ8pWwcyzg2bVGQ/videos">https://www.youtube.com/channel/UCPBDck4WTQ8pWwcyzg2bVGQ/videos</a>   | Não se aplica  | Legislativo |



# Câmara Municipal de Marilândia



|   |  |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
| SESSÕES<br>EXTRAORDINÁRIAS;<br>SESSÕES SOLENES;<br>AUDIÊNCIAS PÚBLICAS;<br>OUTROS EVENTOS | Datas previamente divulgadas no site, facebook e mural de publicações na sede da Câmara.   | Não se aplica   | <b>Legislativo</b> |
| SERVIÇO DE CONSULTA<br>À LEGISLAÇÃO<br>MUNICIPAL  | Banco de dados com a legislação municipal:<br><a href="https://sapl.marilandia.es.leg.br/norma/pesquisar">https://sapl.marilandia.es.leg.br/norma/pesquisar</a>  | Imediata  | <b>Legislativo</b> |
| DOCUMENTOS<br>ADMINISTRATIVOS   | Presencialmente no horário de atendimento.<br>Email: <a href="mailto:protocolo@marilandia.es.leg.br">protocolo@marilandia.es.leg.br</a>  | 30 dias úteis após a solicitação ser protocolada.                                     | <b>Protocolo</b>   |
| USO DA TRIBUNA  | Presencialmente no horário de atendimento.<br>Email: <a href="mailto:protocolo@marilandia.es.leg.br">protocolo@marilandia.es.leg.br</a>  | Não se aplica<br>OBS: O protocolo deve ser realizado 48hs úteis da data requerida.    | <b>Protocolo</b>   |
| USO DO PLENÁRIO   | Presencialmente no horário de atendimento.<br>Email: <a href="mailto:protocolo@marilandia.es.leg.br">protocolo@marilandia.es.leg.br</a><br>Formulário: <a href="https://www.marilandia.es.leg.br/transparencia/formularios/formulario-para-uso-do-plenario">https://www.marilandia.es.leg.br/transparencia/formularios/formulario-para-uso-do-plenario</a> | Não se aplica<br>OBS: O protocolo deve ser realizado 20 dias úteis da data requerida. | <b>Protocolo</b>   |
| PORTAL DA<br>TRANSPARÊNCIA  | Link : <a href="https://cmmarilandia-es.portaltp.com.br/">https://cmmarilandia-es.portaltp.com.br/</a>   | Imediato  | <b>Direção</b>     |