



Câmara Municipal de Marilândia



QUADRO GERAL DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS

| Serviços | Canais de Atendimento | Prazos | Setor |
|--|---|--|-------------|
| ATENDIMENTO PRESENCIAL E TELEFÔNICO | Rua Luiz Catelan, nº 230, centro da cidade. Segunda a Quinta feira de 11h às 17h e Sexta-feira de 8h às 14. Telefones: 027 3724-1177 / 027 3724-1950 Email: protocolo@marilandia.es.leg.br | De imediato | Protocolo |
| PEDIDOS DE INFORMAÇÃO (SIC E E- SIC) | Presencialmente: no horário de funcionamento da Câmara; Email: ouvidoriacamaramarilandia@gmail.com Site: https://www.marilandia.es.leg.br/e-sic?searchterm=ouvid | Aplica-se 20 dias, mais 10 dias sob justificativa | Ouvidoria |
| MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA (RECLAMAÇÃO, ELOGIO, COMUNICAÇÃO, DENÚNCIA E SOLICITAÇÕES) | Presencialmente: no horário de funcionamento da Câmara; Email: ouvidoriacamaramarilandia@gmail.com Site: https://www.marilandia.es.leg.br/ouvidoria Ou diretamente na Plataforma FalaBR: https://falabr.cgu.gov.br/ | Aplica-se 30 dias, mais 30 dias sob justificativa | Ouvidoria |
| GABINETES PARLAMENTARES | E-mail dos Vereadores: https://sapl.marilandia.es.leg.br/parlamentar/ | Não se aplica | Legislativo |
| PROCESSO LEGISLATIVO | Site: https://sapl.marilandia.es.leg.br/ Presencialmente no horário de atendimento. | Não se aplica | Legislativo |
| SESSÃO ORDINÁRIA | Nas três primeiras segundas-feiras úteis do mês, às 18h; Transmissão ao vivo: https://www.youtube.com/channel/UCPBDck4WTQ8pWwcyzg2bVGQ/videos | Não se aplica | Legislativo |



Câmara Municipal de Marilândia



| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS; SESSÕES SOLENES; AUDIÊNCIAS PÚBLICAS; OUTROS EVENTOS | Datas previamente divulgadas no site, facebook e mural de publicações na sede da Câmara. | Não se aplica | Legislativo |
| SERVIÇO DE CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL | Banco de dados com a legislação municipal: https://sapl.marilandia.es.leg.br/norma/pesquisar | Imediata | Legislativo |
| DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS | Presencialmente no horário de atendimento. Email: protocolo@marilandia.es.leg.br | 30 dias úteis após a solicitação ser protocolada. | Protocolo |
| USO DA TRIBUNA | Presencialmente no horário de atendimento. Email: protocolo@marilandia.es.leg.br | Não se aplica OBS: O protocolo deve ser realizado 48hs úteis da data requerida. | Protocolo |
| USO DO PLENÁRIO | Presencialmente no horário de atendimento. Email: protocolo@marilandia.es.leg.br Formulário: https://www.marilandia.es.leg.br/transparencia/formularios/formulario-para-uso-do-plenario | Não se aplica OBS: O protocolo deve ser realizado 20 dias úteis da data requerida. | Protocolo |
| PORTAL DA TRANSPARÊNCIA | Link : https://cmmarilandia-es.portaltp.com.br/ | Imediato | Direção |